ขอบเขต เงื่อนไขข้อกำหนด Terms of Reference (TOR) และราคากลาง
โครงการจัดจ้างเพื่อสำรวจออกแบบรายละเอียด
และศึกษาเพื่อแก้ปัญหาการระบายน้ำในพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

อนุมัติ

.....

(นายพัฒนา บุญสวัสดิ์)
รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน
นายกเมืองพัทยา

สำนักการช่างสุขาภิบาล
เมืองพัทยา

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

สารบัญ

	หน้าที่
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๔. ขอบเขตของงาน	๓
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๕
๖. การเสนอผลงานและส่งมอบรายงาน	๖
๗. งบประมาณ	๗
๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง	๗

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชะพูลย์.....

สารบัญตาราง

หน้าที่

๑. ตารางที่ ๑ บุคลากรหลัก ๑๐

๒. ตารางที่ ๒ บุคลากรสนับสนุน ๑๑

๓. ตาราง เกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๓

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

ขอบเขตของงาน Term of Reference (TOR)
โครงการจัดจ้างเพื่อสำรวจออกแบบรายละเอียด
และศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาการระบายน้ำในพื้นที่เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักการช่างสุขาภิบาล เมืองพัทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการระบบป้องกันและระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การระบายน้ำและการบริหารพื้นที่น้ำท่วม การออกแบบและวางโครงการระบบระบายน้ำ การควบคุมงานก่อสร้างเกี่ยวกับการป้องกันน้ำท่วม น้ำกัดเซาะ ระบบท่อ ระบบสูบน้ำ การบำรุงรักษาเครื่องกลและโรงงาน การขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ งานจัดการคุณภาพน้ำ รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ การจัดการคุณภาพน้ำ สถานการณ์มลพิษทางน้ำ การจัดการปัญหามลภาวะทางน้ำทางวิศวกรรม เฝ้าระวังดูแลรักษาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ คู คลอง และทะเล ตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง จากอาคารสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานแผนงานโยธา การขออนุญาตปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานศูนย์ข้อมูลโยธา และสาธารณูปโภค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ส่วนจัดการระบบป้องกันน้ำและระบายน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดการระบบป้องกันและระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การระบายน้ำและการบริหารพื้นที่น้ำท่วม การออกแบบ และวางโครงการระบบระบายน้ำ การควบคุมงานก่อสร้างเกี่ยวกับการป้องกันน้ำท่วม น้ำกัดเซาะ ระบบท่อ ระบบสูบน้ำ การบำรุงรักษาเครื่องกลและโรงงาน การขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำ
๑.๒.๒ ฝ่ายขออนุญาตและบำรุงระบบระบายน้ำ
๑.๒.๓ ศูนย์บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและโรงงาน

๑.๓ ส่วนจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ การจัดการคุณภาพน้ำ สถานการณ์มลพิษทางน้ำ การจัดการปัญหามลภาวะทางน้ำทางวิศวกรรม เฝ้าระวังดูแลรักษาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ คู คลอง และทะเล ตรวจสอบควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารสถานประกอบการต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
๑.๓.๒ ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

จากภารกิจดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าสำนักการช่างสุขาภิบาลมีภารกิจและปริมาณงานเป็นจำนวนมาก ที่ต้องแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนจากการระบายน้ำ การเกิดอุทกภัย และมลพิษทางน้ำ ในขณะที่อัตรากำลังพนักงานเจ้าหน้าที่มีอยู่ค่อนข้างจำกัด และไม่สามารถจะเพิ่มขึ้นอีกได้ในขณะนี้ด้วยข้อจำกัดจากงบประมาณด้านบุคลากร จึงจำเป็นต้องในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบสำหรับการก่อสร้างโครงการแก้ไขปัญหาการระบายน้ำ และให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาการระบายน้ำ การบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วม น้ำกัดเซาะ การจัดการคุณภาพน้ำ งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เมืองพัทยามีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) เพื่อศึกษารูปแบบโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำที่เหมาะสม พร้อมสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา จัดทำเอกสารประกวดราคา และร่วมกับเมืองพัทยาในการชี้แจง ปรับปรุง แก้ไขเอกสารประกวดราคา และการขออนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดิน เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการดังนี้

๒.๑ งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝน และระบบรวบรวมน้ำเสียพื้นที่ชุมชนหัวทุ่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี งบประมาณก่อสร้าง ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝนและระบบรวบรวมน้ำเสีย บริเวณถนนจอมเทียนสายสอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี งบประมาณก่อสร้าง ๔๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการดำเนินงานจ้างโครงการนี้ จะดำเนินงานสำรวจออกแบบและประมาณราคาเพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝนและระบบรวบรวมน้ำเสีย บริเวณถนนจอมเทียนสายสอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระยะที่ ๑ งบประมาณก่อสร้าง ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ก่อน และจะดำเนินงานจะดำเนินงานสำรวจออกแบบและประมาณราคา ระยะที่ ๒ ในขั้นต่อไป

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมืองพัทยามีรูปแบบรายการก่อสร้างสามารถนำไปจัดตั้งงบประมาณการก่อสร้าง และสามารถทำการก่อสร้างได้ผลสำเร็จตามความต้องการของประชาชนและนโยบายของเมืองพัทยา

๔. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานจ้างออกแบบ ที่เมืองพัทยามอบหมายให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคือ

๔.๑ ศึกษาระบบระบายน้ำและระบบรวบรวมน้ำเสียของเมืองพัทยาครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของเมืองพัทยา จัดทำแผนผังโครงข่ายการระบายน้ำ แสดงขนาด ชนิด และทิศทางการไหล ความสามารถในการระบายน้ำ คาดการณ์อัตราการไหล โดยใช้โปรแกรมด้านอุทกศาสตร์ จัดทำแผนผังแสดงพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย รวบรวมแผนงานโครงการ แสดงในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้เห็นภาพรวมทั้งพื้นที่เมืองพัทยา และดำเนินการสำรวจออกแบบและประมาณราคาโครงการเร่งด่วนจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ท่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๑) งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝน และระบบรวบรวมน้ำเสียพื้นที่ชุมชนหัวทุ่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒) งานสำรวจออกแบบและประมาณราคา เพื่อก่อสร้างโครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝนและระบบรวบรวมน้ำเสีย บริเวณถนนจอมเทียนสายสอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระยะที่ ๑

๔.๒ งานศึกษารูปแบบ ขนาด และการวางแนวท่อระบายน้ำ ท่อส่งน้ำแรงดัน บ่อพัก ประตูน้ำ รวมถึงระบบน้ำล้น (Overflow) โดยพิจารณาให้ครอบคลุมทุก ๆ มิติ เช่น สภาพพื้นที่ สภาพชลศาสตร์ ค่าก่อสร้าง การขออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ระยะเวลาก่อสร้าง การใช้งาน การบำรุงรักษา และสอดคล้องกับโครงการที่เมืองพัทยามีแผนจะดำเนินการในอนาคต

๔.๓ ดำเนินการสำรวจสภาพภูมิประเทศเพื่อจัดทำแผนผังแสดงค่าระดับของผิวดิน มีค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ (East(X), North(Y), Altitude (Z)) ในรูปแบบที่เมืองพัทยาใช้งาน โดยใช้ระบบพิกัดมาตรฐาน UTM (Universal Transverse Mercator) สำหรับค่าระดับความสูงจะต้องเป็นค่าระดับเทียบกับน้ำทะเลปานกลาง รวมถึงตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินในแนวท่อระบายน้ำผ่าน

๔.๔ ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนผังของสิ่งปลูกสร้างเดิม เช่น สะพาน ตอม่อ ทางยกระดับอาคาร ถนน ทางรถไฟ สายไฟฟ้าใต้ดิน เขื่อน รั้ว ระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ทั้งในพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณใกล้เคียง

๔.๕ ทำการศึกษาวิเคราะห์ระบบระบายน้ำที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และที่ว่าจ้างให้ดำเนินการ รวมถึงในอนาคต ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกัน

๔.๖ การออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) กำหนดรายละเอียดการออกแบบระบบระบายน้ำ โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับเมืองพัทยาเกี่ยวกับรายละเอียดในสิ่งที่จะต้องออกแบบ และการออกแบบให้เป็นไปตามความต้องการของเมืองพัทยา ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเหมาะสม โดยต้องคำนึงถึงรูปแบบการก่อสร้าง งบประมาณ สภาพพื้นที่ สภาพชลศาสตร์ ปริมาณน้ำ การเข้ากันได้กับระบบที่มีอยู่เดิม

๔.๗ จัดประชุมเพื่อนำเสนอแนวคิดการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ให้แก่เมืองพัทยาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ จัดทำเกณฑ์การออกแบบ (Design Criteria) โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ สูตร สมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณออกแบบส่วนต่าง ๆ ของงาน ตามมาตรฐานที่เป็นสากล หรือมาตรฐานภายในประเทศ หรือมาตรฐานที่เมืองพัทยายอมรับได้ และมีความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมและการใช้งานของเมืองพัทยา โดยจะต้องคำนึงถึงความคงทน อายุการใช้งานที่เหมาะสม ความมีประสิทธิภาพ ความประหยัด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องประเมินผลกระทบต่อโครงสร้างข้างเคียง เช่น สะพาน ตอม่อ ทางยกระดับ อาคาร ถนน ทางรถไฟ รั้ว ระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามแนวที่จะก่อสร้างที่อาจเกิดผลกระทบระหว่างดำเนินการก่อสร้างและในช่วงการใช้งาน เพื่อออกแบบป้องกันความเสียหายจากการก่อสร้างและการจัดการจราจรระหว่างการก่อสร้าง

๔.๑๐ ในระหว่างการสำรวจและออกแบบ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานกับเมืองพัทยาและหน่วยงานเจ้าของพื้นที่หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่ที่จะก่อสร้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งของแนวและการใช้พื้นที่ในขณะดำเนินการก่อสร้าง หากพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างซ้อนทับหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งปลูกสร้างเดิม ผู้ให้บริการต้องออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวสำหรับใช้งานชั่วคราวและออกแบบสิ่งปลูกสร้างให้กลับคืนสภาพเดิมในตำแหน่งและมีรูปแบบที่เจ้าของพื้นที่นั้น ๆ กำหนด

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดินตามแนวการวางท่อระบายน้ำ พร้อมดำเนินการจัดทำเอกสารทั้งหมดเพื่อใช้ในการขออนุญาตกรรมสิทธิ์ที่ดินรวมถึงเอกสารอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ และผู้รับจ้างจะต้องติดตามผลการขออนุญาต พร้อมแก้ไขแบบแปลนตามเงื่อนไขการขออนุญาตตามความเห็นของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ จนกว่าได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้าง

๔.๑๒ ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ตามขอบเขตของงานพร้อมจัดทำแบบร่างที่ทำการก่อสร้างได้และไม่เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงงานอันเนื่องมาจากการออกแบบไม่ครบถ้วน สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ โดยจะต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรง ความประหยัด ความปลอดภัย ความเหมาะสมกับการใช้งาน การบำรุงรักษา ทั้งนี้รายการคำนวณในการออกแบบจะต้องมีรายการให้ครบถ้วน เช่น รายการคำนวณด้านชลศาสตร์ รายการคำนวณด้านงานระบบ รายการคำนวณโครงสร้าง เป็นต้น โดยต้องจัดทำอย่างเป็นขั้นตอนโดยละเอียดให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ค่าพารามิเตอร์ต่าง ๆ ที่ใช้จะต้องมีที่มาและเชื่อถือได้ มีการอ้างอิง สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมวิเคราะห์ผลทางชลศาสตร์ โปรแกรมวิเคราะห์โครงสร้าง ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะต้องแสดงไว้อย่างชัดเจนและจะต้องมีการอธิบายการได้มาของผลลัพธ์ในแต่ละขั้นตอนพร้อมสรุปผลที่ได้ ทั้งนี้จะต้องแสดงวิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือหรือความถูกต้องของผลลัพธ์ที่ได้โดยเทียบกับวิธีการอย่างง่าย

๔.๑๓ จัดทำรายละเอียดประกอบแบบ (Specification) สำหรับวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องจักร และการก่อสร้าง รวมถึงข้อกำหนดของการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ข้อกำหนดทั่วไปของสัญญา ข้อกำหนดพิเศษหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เมืองพัทยากำหนด โดยจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ข้อกำหนดตามระเบียบของทางราชการและของเมืองพัทยา

๔.๑๔ จัดทำแผนงานการก่อสร้าง กำหนดระยะเวลาก่อสร้างที่กระชับ เหมาะสมและมีความเป็นไปได้ โดยคำนึงถึงแผนงานโครงการของเมืองพัทยา งบประมาณ ลักษณะงาน สภาพพื้นที่ การใช้กำลังคนที่เหมาะสม และเทคนิคการก่อสร้างที่ทันสมัย

๔.๑๕ จัดทำรายละเอียดปริมาณงานและประมาณราคาค่างานก่อสร้าง พร้อมแสดงรายละเอียดที่มาของราคาและรายการคำนวณราคาอย่างละเอียด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฉบับล่าสุดที่มีผลบังคับใช้ และที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการอาจกำหนดเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ตอบข้อซักถาม ปรับแก้รายการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางจนกว่าเมืองพัทยา (โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลาง) เห็นว่าเหมาะสม รวมทั้งต้องรับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายการปริมาณงานที่ได้ถอดแบบฯ นั้นไว้ด้วยทุกครั้ง

๔.๑๖ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เอกสารประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามขอบเขตของงานให้ได้ตามมาตรฐานวิศวกรรมที่เมืองพัทยายอมรับได้ ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑๗ จัดประชุมเพื่อนำเสนอการออกแบบที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างออกแบบ ผู้บริหารของเมืองพัทยาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๔.๑๘ จัดส่งข้อมูลและเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญานี้ให้แก่เมืองพัทยา โดยจัดเก็บไว้ในแผ่น DVD ดังนี้

๑) เอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น และจัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้

๒) แบบรูปรายการงานก่อสร้างในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สร้างจากโปรแกรมต่าง ๆ เช่น AutoCAD และ Revit เป็นต้น และจัดทำไฟล์เป็นนามสกุล PDF

๓) แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์ และการออกแบบ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องศึกษากฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการและของเมืองพัทยาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การออกแบบของผู้ให้บริการรวมถึงการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามขอบเขตงานบริการจ้างออกแบบให้สอดคล้องกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าว

๔.๒๐ การสำรวจและออกแบบที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิของผู้ให้บริการ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรือเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น

๔.๒๑ วิศวกรของผู้รับจ้าง จะต้องลงนามรับรองเอกสารรายการคำนวณ แบบรายละเอียด และรายละเอียดประกอบแบบ โดยการลงนามรับรองจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดในข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับ

๔.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าของผลงานเป็นระยะ ๆ ให้แก่เมืองพัทยาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ออกแบบจะต้องเข้าร่วมประชุมกับเมืองพัทยาตลอดระยะเวลาการให้บริการ กรณีที่เมืองพัทยามีการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามวาระประชุมนั้น ๆ เข้าร่วมประชุม

๔.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกแบบประกอบด้วย การศึกษารูปขนาด การสำรวจภูมิประเทศ การสำรวจสิ่งปลูกสร้างเดิม การศึกษาและวิเคราะห์ทางด้านชลศาสตร์ของระบบส่งน้ำที่เกี่ยวข้อง การออกแบบเบื้องต้น การบำรุงรักษา การจัดทำเกณฑ์การออกแบบ การออกแบบรายละเอียด การศึกษาผลกระทบต่อโครงสร้างข้างเคียง การประมาณราคา การจัดทำเอกสารประกวดราคา แผนงานก่อสร้างและการแบ่งงวดงานการก่อสร้าง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๖. การเสนอผลงานและส่งมอบรายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลงานและส่งมอบรายงานต่าง ๆ ตามกำหนด ดังนี้

๖.๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหารายงานประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการที่จะดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการส่งมอบรายงานและผลงานต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นทำรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๖.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ส่งภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๕ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๖.๓ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ส่งภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๖ ถึงข้อ ๔.๑๑ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๖.๔ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ส่งภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้จะประกอบด้วย

๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑๒ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๒) ร่างแบบก่อสร้าง ขนาด A๓ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๖.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ส่งภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยรายงานฉบับนี้จะประกอบด้วย

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ เนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรูปแบบแผ่น CD-ROM จำนวน ๕ ชุด

๒) รายงานการออกแบบรายละเอียด ประกอบด้วย

๒.๑) แบบก่อสร้าง ขนาด A๑ กระดาษไข จำนวน ๑ ชุด ขนาด A๑ กระดาษขาว จำนวน ๒ ชุด และขนาด A๓ กระดาษขาว จำนวน ๕ ชุด

๒.๒) เอกสารประกวดราคา ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑) เงื่อนไขทั่วไปของสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) เงื่อนไขจำเพาะของสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) Standard Specifications จำนวน ๑๐ ชุด

(๔) Supplemental Specifications จำนวน ๑๐ ชุด

(๕) Contract Drawing ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

(๖) Form of Bids (เฉพาะทางเทคนิค) จำนวน ๑๐ ชุด

(๗) Form of Bill of Quantities จำนวน ๑๐ ชุด

(๘) เอกสารอื่น ๆ ที่ เมืองพัทยากำหนด (ถ้ามี) จำนวน ๑๐ ชุด

๒.๓) แผนงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๒.๔) รายละเอียดปริมาณงาน จำนวน ๑๐ ชุด

๓) ข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลงอุปกรณ์อิเลคทรอนิกส์ (External Harddisk) มีความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB จำนวน ๑ ชุด

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น ๘,๓๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โดยอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ดังนี้

๑) ค่าจ้างออกแบบระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท กำหนดให้อัตราค่าจ้างออกแบบไม่เกิน ร้อยละ ๔ (๔%) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

๒) ค่าจ้างออกแบบระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท กำหนดให้อัตราค่าจ้างออกแบบไม่เกิน ร้อยละ ๓.๕ (๓.๕%) ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

เมืองพัทยาได้กำหนดวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการและค่าจ้างออกแบบไว้ดังนี้

ที่	โครงการเป้าหมาย	งบประมาณค่าก่อสร้าง (บาท)	ค่าออกแบบ	
			อัตรา (ร้อยละ)	ราคา (บาท)
๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝน และระบบรวบรวมน้ำเสียพื้นที่ชุมชนหัวทุ่ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔.๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำฝนและระบบรวบรวมน้ำเสียบริเวณถนนจอมเทียนสายสอง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระยะที่ ๑	๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๕	๖,๖๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๒๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๘,๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ปรับใช้				๘,๓๕๖,๗๐๐.๐๐

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลังจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างอาจจะขอเบิกเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้นและเมืองพัทยา จะคืนค้ำประกันดังกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าครบถ้วนแล้ว โดยจะหักจากค่าจ้างที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวด งวดละเท่าๆ กัน

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๙. ค่าจ้างออกแบบและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างออกแบบเป็นแบบเหมาจ่าย จำนวนเงินไม่เกิน ๘,๓๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าสำรวจ ออกแบบ จัดทำเอกสารประกวดราคา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรต่างๆ ไว้ทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการปรับลดค่าจ้างออกแบบจากจำนวนเงินดังกล่าว หากภายหลังพบว่า ราคาประมาณการของงานก่อสร้างรวมที่ผู้ให้บริการได้ทำการออกแบบมีมูลค่าต่ำกว่าวงเงินค่างานก่อสร้างรวมใน**ข้อ ๗** เมืองพัทยาจะพิจารณาปรับลดค่าจ้างออกแบบที่ได้ทำสัญญากับผู้ให้บริการลง ตามสัดส่วนของราคาประมาณการรวมที่ลดลงเมื่อเทียบจากวงเงินค่างานก่อสร้างรวมของสัญญานี้ โดยจำนวนเงินที่ปรับลดนั้นจะนำไปปรับลดในการเบิกจ่ายเงินในงวดสุดท้าย

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ได้ขยายเวลาให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและในระหว่างที่ยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๑. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่หรือไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ที่ได้ทำการจดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อดำเนินการรับจ้างออกแบบ โดยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแสดงคุณวุฒิ ประวัติการทำงาน จำนวนวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ โดยต้องแนบใบประกอบวิชาชีพทางวิศวกรรม และระบบอื่น ๆ

๒) ผู้รับจ้างต้องมีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ในการออกแบบตามที่กฎหมายกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต

๓) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้

๔) ผู้รับจ้าง ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทนิติบุคคลจากสภาวิศวกร

๕) มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่าง ๆ รายละเอียดดังตารางที่ ๑ บุคลากรหลัก ต้องส่งเอกสารแสดงประวัติการศึกษา ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรพร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรหลัก และต้องจัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนรายละเอียดดังตารางที่ ๒ บุคลากรสนับสนุน ให้จัดทำเป็นตารางสรุปบุคลากรสนับสนุน แสดงตำแหน่ง ชื่อ - นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพ (ไม่ต้องส่งเอกสารแสดงประวัติการศึกษา ประสบการณ์และผลงานของบุคลากร ใบประกอบวิชาชีพ หนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากร)

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

๖) มีประสบการณ์และผลงานด้านการศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบรายละเอียดก่อสร้างประเภทระบบระบายน้ำ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนาแหล่งน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เส้นทางคมนาคม อาคารสาธารณะ ระบบสาธารณูปโภค และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แสดงสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการจริง มีมูลค่าส่วนที่รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ๑,๖๗๑,๓๔๐.๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ ผลงาน

๗) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๗.๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐบาลต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๔) เมื่อเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยเคร่งครัด

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

ตารางที่ ๓ บุคลากรหลัก

ที่	ตำแหน่ง	สาขาวิชาชีพ	ระดับ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท		๒๐	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา/โครงสร้าง	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	สามัญวิศวกร	๑๐	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	วิศวกรรมงานทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	สามัญวิศวกร	๑๐	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมระบบระบายน้ำ	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	สามัญวิศวกร	๑๐	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	สามัญวิศวกร	๑๐	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	ภาคีวิศวกร	๑๐	๑
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	ภาคีวิศวกร	๑๐	๑
๘	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี	ภาคีวิศวกร	๑๐	๑
๙	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ภาคีวิศวกร	๑๐	๑

นายอนุวัตร ทองคำ..... นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข..... น.ส.กษิมา อนันทยากร.....

นายไพรัตน์ บูรณศิลป์..... นายอิทธิพล ห่อทองคำ..... นายวรยุทธ คล้ำปลอด..... นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

ตารางที่ ๒ บุคลากรสนับสนุน

ที่	ตำแหน่ง	สาขาวิชาชีพ	ระดับ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	วิศวกรผู้ช่วย	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานทาง วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	๕	๔
๒	ช่างสำรวจ	วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๓	๔
๓	ช่างเขียนแบบ	วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง ภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๓	๒
๔	ธุรการ/เลขานุการ	บริหารธุรกิจ สังคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๕	๒

๑๑.๒ การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถยื่นข้อเสนอโครงการ โดยข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบ เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วยื่นเสนอที่เมืองพัทยา โดยแยกเอกสารออกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) เอกสารหลักฐาน ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานการแสดงฐานะของบริษัท และสำเนาในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑.๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำอื่นใดในการติดต่อเมืองพัทยาแทน

๑.๓) เอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แสดงสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการจริง

๑.๔) เอกสารแสดงประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรหลักที่เข้าร่วมดำเนินการ

๑.๕) แสดงหนังสือรับรองไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทิ้งงานของทางราชการ และไม่เคยเป็นผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร

๑.๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็ปไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๗) หนังสือสัญญาร่วมค้าหรือหนังสือร่วมทำงาน แสดงผู้ร่วมค้าหรือร่วมทำงานที่เป็นหลัก (Lead Firm) และแสดงความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันในการดำเนินงานโครงการ

๑.๘) เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้จะต้องจัดทำข้อเสนอที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๓) ข้อเสนอด้านราคา จัดทำต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด โดยนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการโดยนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายตรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในสนาม ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าสำรวจ ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน และผลงานต่าง ๆ

๑๑. การพิจารณาคัดเลือก

๑) ในการพิจารณาคัดเลือก เมืองพัทยาจะพิจารณาผลงานและประสบการณ์ วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เมืองพัทยาจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพมากที่สุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนมากที่สุดไม่ยอมทำสัญญากับเมืองพัทยาในเวลาที่กำหนด เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้รับจ้างที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดรายถัดไป เมื่อเมืองพัทยาได้พิจารณาคัดเลือกแล้ว ให้ถือเป็นข้อยุติ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะอุทธรณ์ใด ๆ มิได้ มีเกณฑ์การคัดเลือก ดังแสดงใน**ตาราง เกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค**

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓) ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกถือเป็นกรรมสิทธิ์ของเมืองพัทยา ซึ่งเมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของเมืองพัทยาต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอ และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔) เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือก โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕) เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่มีความชี้แจงใด ๆ และเจ้าของงานจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖) เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่ได้รับงบประมาณ การเจรจาเพื่อการจ้างดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ตาราง เกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	**ผลงานและประสบการณ์**		
๑.๑	มูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบรายละเอียด ประเภทระบบระบายน้ำ หรือการบริหารจัดการน้ำ หรือการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือฝาย หรืออ่างเก็บน้ำ หรือเส้นทางคมนาคม หรืออาคารสาธารณะ หรือระบบสาธารณูปโภค หรือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ ซึ่งจะต้องเสนอรายละเอียดผลงานประกอบการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ โครงการ ๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ๑) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑,๖๗๑,๓๔๐.๐๐ ถึง ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ ๒) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท มากกว่า ๕ ล้านบาท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๙ ๓) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ ๒) วิธีการคิดคะแนนที่ได้ คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ	๑๕.๐	
๑.๒	จำนวนผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบรายละเอียด ประเภทระบบระบายน้ำ หรือการบริหารจัดการน้ำ หรือการพัฒนาแหล่งน้ำ หรือฝาย หรืออ่างเก็บน้ำ หรือเส้นทางคมนาคม หรืออาคารสาธารณะ หรือระบบสาธารณูปโภค หรือการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑,๖๗๑,๓๔๐.๐๐ บาทขึ้นไป ซึ่งจะต้องเสนอรายละเอียดผลงานประกอบการยื่นข้อเสนอ จำนวนตามโครงการที่ต้องการยื่นข้อเสนอ ๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ๑) กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๑ – ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ ๒) กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๑๑ – ๒๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๙ ๓) กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๒๑ ผลงานขึ้นไป ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ ๒) วิธีการคิดคะแนนที่ได้ คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ	๑๐.๐	
	รวม ๑	๒๕.๐	

นายอนุวัตร ทองคำ.....
นายไพรัตน์ บูรณศิลป์.....
นายณัฐพงศ์ แสนทวีสุข.....
นายอิทธิพล ห่อทองคำ.....
น.ส.กษิมา อนันทยากร.....
นายวรยุทธ คล้ำปลอด.....
นายบดินทร์ภัทร์ ธวัชไพบูลย์.....

ตาราง เกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	**วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน**		
๒.๑	แนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินงาน (๒๐.๐ คะแนน) มีเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑) แสดงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินการ ประกอบด้วย การสำรวจ การออกแบบ การประมาณราคาค่าก่อสร้างโครงการ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้คะแนน ๕ คะแนน (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๑๐.๐	
	๒) แสดงตัวอย่างการหาพื้นที่รับน้ำและอัตราการไหลของท่อระบายน้ำในเมืองพัทยาโดยใช้โปรแกรมในการวิเคราะห์ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน ได้คะแนน ๕ คะแนน (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ได้คะแนน ๒ คะแนน (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕.๐	
	๓) แสดงตัวอย่างการออกแบบระบบระบายน้ำในเมืองพัทยาโดยใช้เทคโนโลยีในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน ได้คะแนน ๕ คะแนน (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ได้คะแนน ๒ คะแนน (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕.๐	
๒.๒	แผนการดำเนินงาน และแผนการส่งผลงาน (๑๐.๐ คะแนน) มีเนื้อหาดังต่อไปนี้ ๑) แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ต้องการในข้อ ๕ และข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน ได้คะแนน ๕ คะแนน (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ได้คะแนน ๒ คะแนน (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕.๐	
	๒) แผนการส่งงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับงวดงานที่กำหนดเวลาที่ต้องการในข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครอบคลุม ครบถ้วน ได้คะแนน ๕ คะแนน (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน ได้คะแนน ๒ คะแนน (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้คะแนน ๐ คะแนน	๕.๐	
รวม ๒		๓๐.๐	

ตารางแสดงการปฏิบัติราชการแทนของผู้มีอำนาจสั่งการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

ลำดับที่	กรณีต่างๆ								ลำดับที่	ผู้ถูกมอบอำนาจ								ลำดับที่
	ผู้มีอำนาจสั่งการ						กรณีลาหรือไม่อยู่	กรณีขาด		ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (ระดับ ๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ)						กรณีลาหรือไม่อยู่	กรณีขาด	
	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส				ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส			

ตาราง เกณฑ์การคัดเลือกด้านคุณภาพพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก					คะแนนเต็ม	ค่าตัวคูณ			คะแนนที่ได้
							ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษา	ระดับการศึกษา	
	ตำแหน่ง	จบการศึกษาปริญญาตรี หรือโท หรือเอก ในสาขาวิชาชีพ	ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)					
	ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา	วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมชลประทาน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	ภาคีวิศวกร	๑๐	๓.๐				
	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี	ภาคีวิศวกร	๑๐	๒.๐				
	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี	ภาคีวิศวกร	๑๐	๒.๐				

หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนบุคลากรหลัก

๑) ระดับการศึกษา

(๑) กรณีกำหนดให้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บุคคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๙ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ โดยต้องเป็นการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่เมืองพัทยากำหนด

(๒) กรณีกำหนดให้จบการศึกษาระดับปริญญาโท บุคคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๑) กรณีกำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี บุคคลากรที่เสนอมีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ ใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๙ มีใบประกอบวิชาชีพระดับวุฒิ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีกำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญ บุคคลากรที่เสนอ มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ มีใบประกอบวิชาชีพระดับวุฒิ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๓) ผลงาน โครงการที่เคยดำเนินการในตำแหน่งเดียวกันกับบุคคลากรที่ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ โครงการ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ จำนวนมากกว่า ๕ โครงการ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๔) วิธีการคิดคะแนนที่ได้ กรณีบุคคลากรหลักที่กำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพ คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณระดับการศึกษา x ตัวคูณใบประกอบวิชาชีพ x ตัวคูณผลงาน

กรณีบุคคลากรหลักที่ไม่ได้กำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพ คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณระดับการศึกษา x ตัวคูณผลงาน

ตาราง แสดงหน้าที่และอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในระดับต้นและระดับสูง

ตำแหน่งที่	ระดับ	หน้าที่และอำนาจ	ลักษณะงาน
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓	(๑) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) วางแผนการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและแผนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและแผนการศึกษาของกรมสามัญศึกษา นโยบายและแผนการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายและแผนการศึกษาของท้องถิ่น (๓) ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๓ ปีขึ้นไป
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๓.๐	(๑) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) วางแผนการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและแผนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและแผนการศึกษาของกรมสามัญศึกษา นโยบายและแผนการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายและแผนการศึกษาของท้องถิ่น (๓) ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๓ ปีขึ้นไป
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	๒.๕	(๑) กำกับ ดูแล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) วางแผนการบริหารงานวิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานนโยบายและแผน ของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายและแผนการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและแผนการศึกษาของกรมสามัญศึกษา นโยบายและแผนการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายและแผนการศึกษาของท้องถิ่น (๓) ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๒ ปีขึ้นไป
๔. ครูชำนาญการพิเศษ	๒.๐๐๐	(๑) ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย (๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒ ปีขึ้นไป

ผู้รายงานตัว ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน ..... ผู้ตรวจสอบ ..... ผู้อนุมัติ .....